**An die**

**Stadt Lübbecke**

**Ordnung und Soziales**

**Postfach 1453**

**32294 Lübbecke**

**Bewerbungsschluss: 31. März 2026**

Gewerbezelte

(An diesem Tag müssen die Bewerbungen **vollständig** bei der Stadt Lübbecke vorliegen.)

**Bewerbungen sind nach Geschäften getrennt einzureichen und müssen folgende Angaben bzw. Unterlagen enthalten:**

|  |
| --- |
| 1. **voller Name und vollständige Anschrift des Bewerbers**
 |

|  |
| --- |
| 1. **detaillierte Beschreibung** **des Geschäftes bzw. des Warenangebotes**
 |

|  |
| --- |
| c) **Geschäftsmaße einschl. aller Über-, Vor- u. Anbauten**  |
|  \_\_\_\_ m Front \_\_\_\_ m Tiefe \_\_\_\_ m Höhe |

|  |
| --- |
| d) **bei Fahr- und Belustigungsgeschäften**: Grundrissplan im Maßstab 1:100 |

|  |
| --- |
| e) **aktuelles Foto des Geschäftes** |

|  |
| --- |
| f) **Anzahl der mitgeführten Fahrzeuge** |
|  \_\_\_ Wohnwagen \_\_\_ Packwagen \_\_\_ Zugmaschinen \_\_\_ PKW,s |

|  |
| --- |
| g) **Anschlusswerte** |
|  \_\_\_ kw Lichtstrom \_\_\_ kw Kraftstrom \_\_\_ Wasseranschluss \_\_\_ Abwasseranschluss |

|  |
| --- |
| h) **bei Belustigungs und Showgeschäften**: genaue Angaben zum Programm |

|  |
| --- |
| i) **Ablichtung der (gültigen) Reisegewerbekarte oder der Gewerbeanmeldung** |

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

a) Die Bewerbungen begründen keinen Rechtsanspruch auf Zulassung oder auf einen Platz in bestimmter Lage oder Beschaf-
 fenheit. Zusagen erfolgen **ausschließlich** in Schriftform, bzw. durch Vertrag. Absagen erfolgen ebenfalls schriftlich.
 Bewerbungen, auf die bis zum 30.06.2026 kein Vertragsabschluss erfolgt ist, gelten auch ohne schriftliche Benachrichtigung
 als abgelehnt.

b) **Nach Bewerbungsschluss eingehende oder unvollständige Bewerbungen nehmen am Auswahlverfahren nicht teil.**

 **Gleiches gilt für Geschäfte, die bis zum Bewerbungsschluss nicht fertiggestellt oder nicht ausgeliefert sind.**

 **Fallen zugelassene Geschäfte aus, kann der Ausschuss für den Blasheimer Markt in begründeten Einzelfällen für**

 **diese Geschäfte Ersatzbewerbungen zulassen.**

c) Die Bewerbungen werden im EDV-Verfahren erfasst und ausgewertet.

 Datum /Unterschrift/Firmenstempel